**服务器托管申请登记表（表一）**

年 月 日 （单位盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| \*单位名称 |  |
| \*服务器拥有者 |  |
| 服务器物理位置（*由信息办填写*） |  |
| \*托管类型 | □硬件托管 □系统及软件托管□其他(注明)： |
| \*单位分管负责人 |  | \*电话 | 办公室电话\*：手机\*：E-mail\*： |
| \*单位行政负责人 |  | \*电话 | 办公室电话\*：手机\*： |
| \*技术管理责任人 |  | \*电话 | 办公室电话\*：手机\*：E-mail\*：岗位或职务\*： |
| \*服务器主要用途 | □面向全校的公共服务□项目服务器□其他(注明)： |
| \*操作系统类型与版本 |   |
| \*数据库类型与版本 |  |
| 申请的IP地址(*申请固定IP后由信息办公室统一分配、填写*) |  . . .  | \*服务范围 | □校内 □校内和校外 |
| 域名(多域名要全填) |  |
| \*服务类型与项目 | □WEB □FTP □E-mail□其他(注明)： |
| \*托管服务开始时间 | 年 月 日 |
| 杀毒软件类型与版本 | □未装 □已安装(注明类型)： |
| 防火墙类型与版本 | □未装 □系统自带 □其他： |
| \*是否已备案 | □已在信息办公室申报备案 □已在国家信息产业部ICP/IP备案 |
| 是否采用自动升级 | □校内自动升级 □校外自动升级 □手工升级 |
| 是否部署安全硬件 | □无 □有(注明品牌/型号)： |
| 服务器通检审核结果 | （双方签字）： |
| 承诺 | 1. 托管委托方承诺遵守国家及学校相关法规，服从托管单位的管理；
2. 托管委托方承诺做好服务器的安全管理，自行做好数据备份，并承担相关的责任。
 |

填写说明：“□”项目填写“√”或“×”；相关软件要写明名称和版本；每台服务器分别填写一张表格；表格请填好并盖章后送交行政楼信息办公室。本表格请双面打印，**一式三份**，单位备案一份，服务器拥有单位的技术管理员一份，信息办公室一份。“\*”为必填项；未盖章无效。考虑到人事变动的可能，每年10月份请重新填写本表以进行信息更新。